**西南大学二O一六年少干计划研究生新生入学报到须知**

1. **报到相关事项**

1、**报到时间**：2016年9月9日至9月10日（报到时间如有变动，将于6月30日前在学校研招网http://yanzhao.swu.edu.cn/进行通知，请新生登陆查看）。

请在规定时间内办理入学报到手续，不要提前或延后来校报到。根据《西南大学学生管理规定（试行）》（西校[2005]47号）因故不能按期入学报到者，应当以书面形式，并附相关有效证明向所录取的学院（所、中心）请假。请假一般不超过10个工作日，未请假或者请假逾期超过10个工作日者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃研究生入学资格。入学三个月内学校按照国家规定对新生进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。

2、**报到地点**：西南大学第三运动场民族学院报到点。

3、**报到所需材料**：录取通知书、毕业证、身份证。

报考西南大学的少干计划硕士研究生，须向报考学院提交《少数民族高层次骨干人才计划定向就业协议书》。

报考西南大学的在职考生，须向报考学院提交定向单位签字盖章、考生本人签字的定向就业协议（协议范本见http://yanzhao.swu.edu.cn）,学院收齐后补盖学校印章，再返还给考生。

4、**其他注意事项**：请新生在报到前登录网站<http://222.198.118.9/>，点击首页右上方“新生信息”按钮，输入本人姓名、身份证号及考生号，查询学号、班级及宿舍信息。

1. **学费及住宿费相关事项**

（一）缴费标准

1、学费：8000元。

2、住宿费：1200元。

3、其他：报到期间涉及其他费用包括体检费、大学生医疗保险费、太平洋人身意外险费用。

（二）缴费方式

1.网上缴费（免收手续费）：请直接登录西南大学学生网上缴费系统（网址：http://wsjf.swu.edu.cn:8081/login.aspx），或通过学校首页进入到财务处网页下学生网上缴费系统，在8月28日-9月4日间通过银联卡或网上银行缴纳学费、住宿费和代收费。开学后到学院领取缴费收据并妥善保管。

2.报到期间持“银联”标示的银行卡或现金，至北区财务处缴费。

（三）校外住宿申请

申请**不在校内住宿**的同学，请于7月底前告知宿管中心（联系电话：023-68253909）。另外宿管中心可订购床上用品，需要同学可购买。

1. **人事档案、党团材料等相关事项**

1、少干计划硕士研究生的人事档案**不需要**转入西南大学民族学院，其中报考西南大学的少干生请将人事档案转入各自报考的学院。

2、正式党员不需要将党团材料转入西南大学民族学院，预备党员、有入党意向的积极分子需将党团材料转入西南大学民族学院，交至各自班级辅导员处。

1. **党组织关系转移相关事项**

重庆市外的新生党员一律由所在县、市的党委组织部开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头为“中共重庆市委教育工委组干处”。报到后由学院统一收集办理相关手续。

重庆市内的新生党员转接组织关系需在“重庆市12371党建信息平台”网站（网址：http://cq.12371.gov.cn/web13/index.aspx）上提交完成，不再接收党员组织关系介绍信。

团员到校后将团员证交由所在学院团委办理组织关系转接。

1. **户口迁移相关事项**

新生户口实行自愿迁移原则。

报考西南大学需办理户口迁移的少干硕士生，请于开学后统一将以下材料交至校保卫处：《户口迁移证》（重庆市外、迁移证逾期三个月内均有效）、《常住人口登记表》（重庆市内、该表上须有电子照片），本人身份证和录取通知书的原件复印件。请在迁移证背面注明本人学院、身高及联系电话。户口迁移手续应在录取年度内办理，截止时间为当年12月25日，逾期不再办理。户口迁入地址：重庆市北碚区天生派出所天生路2号。联系电话：023-68252102（保卫处户口办）。

报考非西南大学的少干硕士生不统一办理户口迁移。

1. **其他事项**

1、学校教学（办公）区实施机动车管制，具体情况可查看学校保卫处网站。

2、入学初期各班级需要临时联络员负责相关信息的沟通传达工作。若有意愿任临时联络员，请于9月10日之前将个人简历及自荐材料发到以下邮箱：2876856526@qq.com；21825867@qq.com.

3、请自备民族服装一套。

4、2016级少干计划交流qq群：204819978；215642035。

5、民族学院联系电话：023-68252709；02368253709。